Government of Northwest Territories | Gouvernement des Territoires du Nord-Ouest

Le Programme de contribution pour les jeunes du Secrétariat de la jeunesse

Critères et directives

Qu'est-ce que le Programme de contribution pour les jeunes?

Le Programme de contribution pour les jeunes s'adresse aux personnes de moins de 25 ans. Il favorise les initiatives qui encouragent l'adoption de modes de vie sains et qui améliorent la qualité de vie et le bien-être des jeunes dans leurs collectivités.

Le Programme de contribution pour les jeunes est géré par le Secrétariat de la jeunesse et le ministère des Affaires municipales et communautaires (MAMC). Les objectifs de ce programme sont les suivants :

- Apporter un soutien aux programmes destinés aux jeunes;
- Encourager les jeunes à prendre des initiatives qui entraînent l'adoption d'un mode vie sain;
- Favoriser les activités traditionnelles pour les jeunes Autochtones afin de renforcer leurs traditions et leur culture autochtone du Nord;
- Prendre conscience que les gouvernements communautaires jouent un rôle important dans la promotion, l'organisation et la mise en œuvre d'activités pour les jeunes, et que l'on doit les encourager et appuyer leurs efforts.

Est-ce que ma proposition peut faire l'objet d'un financement?

Nous acceptons les demandes de financements qui concernent les domaines suivants :

- Activités parascolaires et voyages scolaires ou voyages pour les jeunes subventionnés par d'autres organismes, **sauf les activités sportives**.
- Nouveaux projets novateurs qui visent l'amélioration des choix de mode de vie.
- Expansion des organismes axés sur la jeunesse, y compris les assemblées générales annuelles et les conférences, de même que l'élaboration de plans pour ces organismes. Le financement de base des opérations ne sera pas accordé.
- Activités culturelles autochtones traditionnelles.

Nous accordons la priorité aux projets qui :

1. sont axés sur des activités et des initiatives de croissance qui suscitent un engagement à long terme chez les jeunes d'adopter un mode de vie sain.
2. touchent cinq jeunes ou plus.

Les propositions doivent mettre en évidence que :

- ✓ l'organisme est sans but lucratif et qu'il profite aux résidents de votre collectivité;
- ✓ le programme visé est destiné aux jeunes de moins de 25 ans;
- ✓ le projet cadre avec les objectifs et les priorités du Programme de contribution pour les jeunes;
- ✓ votre organisme mentionnera l'aide financière du Secrétariat de la jeunesse du ministère des Affaires municipales et communautaires du GTNO pour la réalisation des activités et la création des documents.

En outre,

- ✓ un organisme peut bénéficier d'un financement par exercice financier;
- ✓ les dépenses encourues pour l'organisation de collectes de fonds de sont pas admissibles.

CONDITIONS DE FINANCEMENT

- Les projets doivent être soumis **6 semaines avant** la réalisation du projet ou de l'activité.
- Les demandeurs peuvent bénéficier des montants suivants* :

Projets aux TNO	**Projets à l'extérieur des TNO*** **
5 000 $	4 000 $

* Veuillez noter qu'il s'agit des montants maximums alloués aux demandeurs et que ces derniers peuvent présenter une demande pour un montant moindre que ceux indiqués ci-dessus.
** Les projets qui ont lieu aux TNO peuvent réclamer jusqu'à 75 % des dépenses pertinentes.
*** Les projets qui ont lieu à l'extérieur des TNO peuvent réclamer jusqu'à 50 % des dépenses pertinentes.

Calendrier

Le financement est octroyé selon le principe du premier arrivé, premier servi. On recommande fortement aux demandeurs potentiels de contacter le bureau du MAMC de leur région le plus tôt possible.

À titre de renseignement

- Conservez une copie de votre proposition et de votre budget pour vos dossiers.
- Si votre projet est approuvé, nous vous ferons parvenir un accord de contribution à signer. Ce document renferme les dates de remise des rapports financier et opérationnel. Si votre groupe désire modifier son budget initial ou les activités du projet, vous devez nous faire parvenir une demande par écrit à ce sujet.

Si votre projet est approuvé, vous devrez également nous fournir les éléments suivants :

A. Une copie de votre certificat d'assurance;

B. Les rapports financier et opérationnel final (nous vous ferons parvenir les formulaires de rapports de fin d'année avec l'accord de contribution);

C. Des photos prises durant les activités du projet;

D. Le nombre total de participants;

E. Une description des activités organisées et de leur réussite ou des choses que vous avez apprises grâce à ces activités.

Si vous avez des questions à propos du programme ou désirez soumettre une demande, veuillez contacter le personnel du bureau régional le plus près de vous parmi la liste ci-dessous. Il pourra vous conseiller pour la préparation de votre demande.

Région du Slave Nord
C. P. 1320
Yellowknife NT X1A 2L9
Tél. : 867-392-6803
Tél. : 867-392-6328

Région du Sahtu
C. P. 70
Norman Wells NT X0E 0V0
Tél. : 867-587-7116
Tél. : 867-587-2044

Région du Slave Sud
C. P. 127
Fort Smith NT X0E 0P0
Tél. : 867-872-6533

Région de Beaufort-Delta
Sac postal nº 1
Inuvik NT X0E 0T0
Tél. : 867-777-7192
Tél. : 867-777-7441

Région du Dehcho
C. P. 240
Fort Simpson NT X0E 0N0
Tél. : 867-695-7225
Tél. : 867-695-7227

Administration centrale
Division des sports, des loisirs et de la jeunesse
5201, 50e Avenue, bureau 600
Yellowknife NT X1A 3S9
Tél. : 867-767-9166 x 21107

Government of Northwest Territories | Gouvernement des Territoires du Nord-Ouest

Formulaire de demande

Programme de contribution pour les jeunes

À remettre au personnel du bureau du ministère des Affaires municipales et communautaires de votre région

Nom de l'organisme :	
Description de l'organisme :	
Titre du projet :	
Personne-ressource :	
Adresse :	
Téléphone :	Télécopieur : Courriel :
Brève description du projet :	
À combien estimez-vous le financement nécessaire au fonctionnement de votre projet? _____ $	Quel est le montant demandé au Programme de contribution pour les jeunes?* _____ $ * Voir page 2 pour les conditions de financement.

Aide-mémoire — Avez-vous (veuillez cocher)
___ joint votre proposition?
___ joint votre budget?
___ passé en revue votre proposition et votre budget avec un représentant du bureau du ministère des Affaires municipales et communautaires de votre région et avec votre organisme parrain?
___ conservé une copie pour vos dossiers?

Date : : _____ **Nom (en caractères d'imprimerie)** : _____

Signature : _____

Proposition au Programme de contribution pour les jeunes

Étape 1 — DÉCRIVEZ VOTRE PROJET ET CE QUE VOUS FEREZ

Titre du projet : _____

Veuillez nous donner une brève description de votre projet :

_____

_____

_____

_____

Voir les pages 1 et 2 pour obtenir plus de renseignements sur les directives et les critères du Programme de contribution pour les jeunes.

S'agit-il d'un nouveau projet (cochez une seule réponse)? **__Oui** **__ Non**
Avez-vous présenté une demande de financement l'an dernier? **__Oui** **__ Non**

1. Pourquoi voulez-vous réaliser ce projet?

_____

_____

_____

_____

2. Quels changements souhaitez-vous apporter par votre projet (but)?
But : énoncé décrivant les résultats que vous désirez obtenir grâce à votre projet.
Quelques exemples : les jeunes développeront des compétences et prendront de l'assurance, l'augmentation de l'interaction entre les aînés et les jeunes, la diminution de l'abus d'alcool et de

consommation de drogue chez les jeunes et leurs familles, etc.

Le(s) but(s) de votre projet :

_____

_____

_____

_____

3. Quels types d'objectifs vous aideront à atteindre vos buts?

Objectif : énoncé décrivant comment votre projet atteindra les buts que vous vous êtes fixés.

Quelques exemples : offrir une formation dans le domaine des affaires, organiser une conférence pour les jeunes, enseigner de nouvelles compétences aux jeunes, visiter une autre collectivité, etc.

Objectif 1 :

_____

_____

Objectif 2 (le cas échéant) :

_____

_____

Objectif 3 (le cas échéant) :

_____

_____

(Utilisez des feuilles supplémentaires au besoin)

4. Fournissez une description détaillée des activités de votre projet (écrire ci-dessous ou joindre une lettre) :

Les activités visent à atteindre vos objectifs.

_____

_____

_____

_____

5. Évaluation : comment saurez-vous que votre projet est réussi — qu'est-ce que vous évaluerez pour le savoir et comment rendrez-vous compte de votre projet?

Décrivez comment vous évaluerez votre projet (si vous avez besoin d'aide, contactez le personnel du bureau du ministère des Affaires municipales et communautaires de votre région).

_____

_____

_____

6. Qui coordonnera votre projet?
Quelques exemples : noms des bénévoles, des membres du personnel, des jeunes, de l'entrepreneur, des aînés, du moniteur, etc.

_____

7. Quand votre projet débutera-t-il _____ et finira-t-il_____?

8. À quelle fréquence vos activités auront-elles lieu (p. ex., 2 heures par jour, une fois par semaine, deux fois par mois, autre)?

_____

_____

9. Énumérez tous les endroits où votre projet se déroulera :

1. _____ 2. _____ 3. _____

4. _____ 5. _____ 6. _____

10. Combien de jeunes participeront aux activités de votre projet? _____

11. Groupes et organismes participants — dressez la liste de vos partenaires de soutien et des rôles qu'ils joueront :

Qui?	**Que feront-ils?**
_____	_____
_____	_____
_____	_____

12. Qui se chargera des exigences relatives au financement, aux rapports et aux évaluations?

_____

*** Veuillez nous présenter le budget détaillé de votre projet à la page suivante. Ces renseignements aideront à accélérer le traitement de votre demande.**

Étape 2 : Budget du Programme de contribution pour les jeunes

Budget (utilisez des feuilles ou des formulaires supplémentaires au besoin)	**Programme de contribution pour les jeunes**	**Autres sources de financement**	**Explications : description de toutes les dépenses.**
Titre(s) du projet :			
Matériaux et fournitures	$	$	**Remarques :** veuillez préciser les matériaux que vous achetez ou ce que vous fabriquez dans le cadre de votre projet.
	$	$	
	$	$	
A. Total des dépenses relatives aux matériaux et aux fournitures :	$	$	
Dépenses de programmation et de coordination	$	$	**Remarques :** veuillez préciser les dépenses relatives à la programmation et à la coordination pour votre projet.
	$	$	
	$	$	
B. Total des dépenses relatives à la programmation et à la coordination	$	$	
Frais de déplacement	$	$	**Remarques :** veuillez préciser les frais de déplacement encourus pour votre projet.
	$	$	
C. Total des frais de déplacement	$	$	
Autres dépenses	$	$	**Remarques** : veuillez préciser toute autre dépense occasionnée pour votre projet.
	$	$	
D. Total des autres dépenses	$	$	
E. <u>TOTAL</u> du financement requis A+B+C+D=E	$	$	